



PROVINCIA OLBIA TEMPIO
SETTORE 5° - AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

Servizio di progettazione e gestione delle attività di educazione ambientale, accompagnamento e promozione culturale, naturalistica e turistica del Parco Fluviale del Padrongianus

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA
(art. 55 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.)

Codice di Identificazione Gara (CIG): 4390264077

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia Olbia Tempio

Via Nanni, 17/19 - 07026 Olbia

Telefono: 0789/557600 - Fax: 0789/1875680

Indirizzo posta elettronica ambiente@pec.provincia.olbia-tempio.it; infea@provincia.olbia-tempio.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1. DESCRIZIONE E TIPO DI APPALTO

Appalto pubblico di servizi con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 indetto con Determinazione Dirigenziale n.460 del 29/06/2012.

II.2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di progettazione e gestione delle attività di educazione ambientale, accompagnamento e promozione culturale, naturalistica e turistica del Parco Fluviale del Padrongianus.

II.3 LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Parco Fluviale del Padrongianus, Via Padrongianus – OLBIA

II.4. BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO



L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione e gestione delle attività di educazione ambientale rivolte al pubblico scolastico e servizi offerti direttamente ai cittadini anche in occasione di eventi speciali, quali festività, ricorrenze, iniziative locali.

Il servizio, come meglio descritto nel Capitolato d'oneri, redatto dal competente Servizio 5C Educazione Ambientale e valutazione impatti del Settore Ambiente e Sostenibilità mira ad incrementare sempre di più la promozione di attività ed eventi da svolgersi all'interno del Parco Fluviale attraverso le attività che sinteticamente di seguito si riportano:

- **PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE;**
- **VISITE GUIDATE;**
- **ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO;**
- **ATTIVITA' DI PROMOZIONE;**
- **PULIZIA DEI LOCALI;**
- **MANUTENZIONE ORDINARIA INFRASTRUTTURE E SERVIZI;**
- **MANUTENZIONE DEL VERDE;**
- **APERTURA DEL PARCO;**
- **SERVIZI COMPLEMENTARI.**

Per educazione ambientale deve intendersi l'attività di formazione e informazione sull'ambiente, la conservazione della natura e la sua fruizione sostenibile, che utilizzi il Parco Fluviale del Padrongianus quale strumento di lavoro e di apprendimento.

II.5. DIVISIONE IN LOTTI

Il lotto è unico e indivisibile. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

II.6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per tutte le prestazioni indicate al precedente art. II.4 e più dettagliatamente nel Capitolato d'Oneri ammonta ad Euro € 120.000,00 più IVA nella misura di legge, per una durata di dodici mesi.

II.7 DURATA

L'affidamento del servizio avrà durata 12 mesi a partire dalla consegna del servizio.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO E TECNICO

III.1 CAUZIONI E GARANZIE

E' richiesta cauzione provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta, da versarsi all'atto della presentazione dell'offerta, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 54 della L.R. 5/2007, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.



L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 e di cui agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 specificati nel presente bando e nel disciplinare di gara. Le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte, nonché l'individuazione dei documenti da presentare a corredo delle stesse, sono riportate nel disciplinare di gara. Per limitazioni e modalità di partecipazione dei RTI/consorzi vedere le specifiche disposizioni previste nel disciplinare di gara.

III.3 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal titolare o dal procuratore firmatario unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, di quanto segue:

- a) **indicazione del fatturato globale** (intendendosi per questo l'importo risultante esclusivamente dalle fatture emesse) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, complessivamente non inferiore a **Euro 300.000,00** (trecentomila/00), IVA esclusa;
- b) **indicazione dell'importo relativo ai servizi realizzati nel settore oggetto della gara** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando che non deve essere inferiore a **Euro 100.000,00** (centomila/00) IVA esclusa.
- c) In caso di RTI/consorzi i requisiti economico-finanziari richiesti per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 60%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

E' consentito l'avvalimento alle condizioni previste dall'art. 49 del D. lgs 163/2006. A tal fine il concorrente allega la documentazione espressamente indicata nella succitata disposizione.

III.4 CAPACITA' TECNICA

Dimostrazione della capacità tecnica e professionale, mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore firmatario, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, di quanto segue:

- a) presentazione di un elenco dei principali "servizi analoghi" (per servizi analoghi si intendono servizi relativi alla gestione di attività di educazione ambientale), effettuate negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei rispettivi importi, periodi e destinatari pubblici e privati;

b) dichiarazione di essere dotato del gruppo di lavoro composto dalle figure professionali e dai requisiti (compreso l'equipe di professionisti) richiesti dal Capitolato d'onori.

L'elenco dei servizi effettuati dovrà contenere: l'amministrazione appaltante o il soggetto privato che ha affidato l'appalto, l'oggetto dell'appalto, una breve descrizione dei principali servizi realizzati, il bacino di utenza, la durata contrattuale e l'importo dei contratti.

La stazione appaltante, in sede di verifica e controllo del predetto requisito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/06 chiederà ai concorrenti individuati, di comprovare la sussistenza di quanto dichiarato mediante la produzione delle certificazioni di buona esecuzione e conclusione delle attività da parte dei committenti pubblici o privati.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 17 comma 4 lett. a) della L.R. 5/2007.

IV.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà aggiudicato a corpo mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

La ditta, comunque dovrà indicare anche i prezzi unitari proposti. La valutazione delle anomalie verrà effettuata ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

IV.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

La documentazione di gara (Capitolato d'onori, Bando e Disciplinare di gara) è disponibile presso il Settore Ambiente e Sostenibilità, Servizio 5C – Educazione e Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti del Settore Ambiente e Sostenibilità sito in Via Alessandro Nanni n.17-19 e nei siti: www.provincia.olbia-tempio.it; www.infeagallura.it

IV.4 TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del 14/09/2012, a mezzo di raccomandata del servizio postale ovvero recapitate a mezzo di posta celere, corriere privato o a mano, in plico chiuso, opportunamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI OLBIA TEMPPIO - Settore 5 Ambiente e Sostenibilità
Via Nanni 17/19, 07026 OLBIA (OT)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine (art. 11 comma 6 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.).



Le modalità di presentazione delle offerte e i documenti da presentare sono precisati ed indicati nel disciplinare di gara.

IV.5 MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica di gara è prevista per il giorno 25/09/2012 alle h. 11.00. La seduta si terrà presso l'indirizzo della stazione appaltante. Possono assistere solo i legali rappresentanti delle ditte o coloro che sono muniti di delega scritta. Per quanto riguarda l'offerta tecnica in seduta pubblica la Commissione procede all'apertura della suddetta busta, al solo fine di verificare l'integrità dei plichi e la regolarità dei relativi contenuti e, successivamente, procedere all'esame del contenuto delle offerte tecniche in seduta riservata.

L'apertura dell'offerta economica si svolgerà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti con raccomandata con avviso di ricevimento.

IV.6 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'appalto è aggiudicato a corpo e non a misura. E' facoltà dell'amministrazione aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare. Non sono ammesse deroghe alle specifiche tecniche né varianti, né offerte condizionate o limitate. Il subappalto è consentito come da disciplinare di gara, se indicato in sede di presentazione dell'offerta.

Nel disciplinare sono regolate altre cause di esclusione dalla gara. A seguito della ricezione delle offerte non insorge per l'amministrazione alcun obbligo di procedere all'aggiudicazione né altro impegno nei confronti dei soggetti che hanno inviato l'offerta. Le specifiche prescrizioni minime riguardanti il dettaglio del servizio sono contenute nel Capitolato d'oneri. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì via fax o e-mail al numero ed all'indirizzo indicati al punto I.1, negli orari d'ufficio secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Considerata la peculiarità del servizio e la necessità che venga visionato lo stato dei luoghi ai fini della formulazione dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo da parte del legale rappresentante o una persona da esso delegata è condizione necessaria per la partecipazione alla gara. La data del sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana Loi (tel. 0789.557686/557693, e-mail g.loi@provincia.olbia-tempio.it, fax 0789/1875680).



Il Dirigente
Ing. Federico Ferrarese Ceruti

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ing. Federico Ferrarese Ceruti, is written over the printed name.